

Warszawa,

.....
imię, (imiona) i nazwisko wnioskodawcy

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres do korespondencji

.....
nr telefonu

.....
PESEL

Zespół Szkół nr 49
ul. Tolstoja 2
01-910 Warszawa

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie* :

- duplikatu świadectwa dojrzałości
- duplikatu świadectwa ukończenia
- kserokopii arkusza ocen
- zaświadczenia z okresu nauki

.....
.....
nazwa i adres szkoły

do której uczęszczałem/am* w latach od do

Szkołę ukończyłem/am na nazwisko

Wystawiony dokument *:

- odbiorę osobiście
- odbierze osoba upoważniona
- proszę przesłać na wskazany poniżej adres:

.....
podpis osoby składającej wniosek

* Proszę zaznaczyć odpowiednie

W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono dokument - należy okazać upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

Informujemy, że zgodnie z §26 ust. 3 przywołanego w pkt. V rozporządzenia w związku z cz. II pkt 5 załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.), za **duplikat świadectwa** pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. **26,00 zł (za jeden duplikat)**.

Zaświadczenia, kserokopie arkusza ocen wydawane są bezpłatnie.

Duplikaty wydawane są za okazaniem dowodu wpłaty.

Wpłaty należy dokonać na konto Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy, ul. Żeromskiego 29; Nr 38 1030 1508 0000 0005 5024 0033